

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

Утверждаю:  
Ректор КемГУ \_\_\_\_\_ А.Ю.  
Просеков \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 2021 г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**  
**2 разряда**

Продолжительность обучения – 200 часов

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Разработчики:

Шадрина А.Ю., преподаватель, зав. кафедрой информационно-коммуникационных технологий;

Трусов А.Н.- преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий;

Брейво С.В.- преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий;

Губерт Е.С.- преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий;

Елизарова Н.В.- преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий

Эксперты от работодателя:

ООО "Химпром" инж. о.б. АСУД  
(место работы) (занимаемая должность)

ООО "Касс-сервис" директор  
(место работы) (занимаемая должность)



## Содержание

|   |     |
|---|-----|
| 1. Паспорт программы .....  | 4   |
| 1.1. Нормативные основания для разработки образовательной   |     |
| 1.2. Программы профессионального обучения .....   | 4   |
| 2. Результаты обучения по программе .....   | 5   |
| 3. Контроль и оценка результатов обучения по программе .....  | 7   |
| 4. Пояснительная записка к программе профессионального обучения ..  | 10  |
| 4.1 Учебный план ОППО .....   | 10  |
| 4.2 Календарный учебный график ОППО .....   | 12  |
| 4.3 Рабочие программы и фонды оценочных материалов .....  | 13  |
| 5. Организационно-педагогические условия реализации программы ....  | 13  |
| 6. Материально-техническое обеспечение ОППО .....   | 14  |
| 7. Приложение 1 Рабочая программа ОП.01 Архитектура электронно-<br>вычислительных машин .....                                 | 16  |
| 8. Приложение 2 Рабочая программа ОП.02 Охрана труда .....  | 23  |
| 9. Приложение 3 Рабочая программа ОП.03 Технические средства<br>информатизации .....  | 31  |
| 10. Приложение 4 ПМ.01 Техническая обработка и размещение ин-<br>формационных ресурсов на сайте .....                         | 40  |
| 11. Приложение 5 ПП.01 Производственная практика.....   | 56  |
| 12. Приложение 6 Программа итоговой аттестации .....  | 63  |
| 13. Приложение 7 Фонд оценочных материалов ОП.01 Архитектура<br>электронно-вычислительных машин .....                         | 71  |
| 14. Приложение 8 Фонд оценочных материалов ОП.02 Охрана труда... ..   | 79  |
| 15. Приложение 9 Фонд оценочных материалов ОП.03 Технические<br>средства информатизации.....                                  | 88  |
| 16. Приложение 10 Фонд оценочных материалов ПМ.01 Техническая<br>обработка и размещение информационных ресурсов на сайте..... | 95  |
| 17. Приложение 11 Фонд оценочных материалов ПП.01 Производ-<br>ственная практика.....   | 114 |
| 18. Приложение 12 Фонд оценочных материалов итоговой аттестации..   | 122 |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа профессионального обучения (далее - ОППО) - это система документов, разработанная с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Образовательная программа профессионального обучения предназначена для подготовки рабочих по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда и направлена на получение трудовой функции, квалификации впервые.

Срок профессиональной подготовки составляет 200 часов в соответствии с действующим перечнем профессий с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н.

ОППО - программа профессиональной подготовки оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося. Профессиональное обучение проводится в два этапа: теоретическое и практическое (производственное) обучение. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков.

Образовательная программа профессионального обучения по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, программы практики, программу итоговой аттестации и фонды оценочных материалов, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.1. Нормативные основания для разработки образовательной программы профессионального обучения**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

3. Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

4.Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н.

5.Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г.№ ДЛ-1/05вн.

6. Устав ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Цель ОППО по профессии оператор электронно-вычислительны и вычислительных машин 2 разряда - организационно-технологический процесс создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет.

Результаты обучения по программе представлены в таблице 1.

Таблица 1

| Виды деятельности  | Профессиональные компетенции                                     | Практический опыт   | Умения  | Знания   |
|--|--|---|---|--|
| ВД.01<br>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных            | - Создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет | - Владеть компьютерной техникой и средствами ввода<br>- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования | - Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации<br>- Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных<br>- Правила форматирования документов |
|  | ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации |   | - Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством,   | - Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   |  | <p>фотокамерой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</li> <li>- Характеристики и распространённые форматы графических файлов</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</li> </ul> |
|  | ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>- Владеть методами работы с информационными базами данных</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы организации информационных баз данных</li> </ul>  |
|  | ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами</li> <li>- Владеть текстовыми и графиче-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.)</li> </ul>  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | скими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет | для представления на веб-сайте<br>- Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности |
|--|--|--|---|---|

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Контроль и оценка результатов обучения по программе представлены в таблице 2.

Таблица 2

| Результаты обучения (предмет оценивания)<br>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности) | Основные критерии оценки результата  |
|---|--|
| ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                               |  |
| ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных   | - уверенное владение компьютерной техникой и средствами ввода<br>- уверенное владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. |
| ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации  | - уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой<br>- уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования     |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения</li> </ul>  |
| ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное владение методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>- уверенное владение методами работы с информационными базами данных</li> </ul>   |
| ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение веб-формы, уверенное владение одним или несколькими браузерами</li> <li>- уверенное владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет</li> </ul>   |
| Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>- Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>- Правила форматирования документов</li> <li>- Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</li> <li>- Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</li> <li>- Характеристики и распространенные форматы графических файлов</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</li> <li>- Принципы организации информационных баз данных</li> <li>- Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, гра-</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>фика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности</li></ul> |
|--|--|

## **4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

### **4.1 Учебный план ОППО**

Для успешного освоения ОППО по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда, обучающиеся должны освоить теоретические знания и пройти практическую подготовку.

Учебный план программы определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры нагрузки обучающихся;
- перечень учебных дисциплин;
- виды учебных занятий;
- формы контроля.

| Код                                    | Элементы ОППО  | Виды учебной нагрузки, в часах |  |                           |                                | Всего часов |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------|
|  |  | теоретические занятия          | практические занятия/лабораторные работы | производственная практика | промежуточная аттестация форма |             |
| <b>Общепрофессиональные дисциплины</b> |  |                                |  |                           |                                |             |
| ОП.01                                  | Архитектура электронно-вычислительных машин                                | 2                              | 10/-                                     | -                         | Зачет                          | 12          |
| ОП.02                                  | Охрана труда   | 6                              | -  | -                         | зачет                          | 6           |
| ОП.03                                  | Технические средства информатизации  | 2                              | 12/-                                     | -                         | Зачет                          | 14          |
| <b>Профессиональные модули</b>         |  |                                |  |                           |                                |             |
| <b>ПМ.01</b>                           | <b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b> | <b>6</b>                       | <b>66/-</b>                              | <b>90</b>                 | <b>-</b>                       | <b>162</b>  |
| МДК 01.01                              | Технология обработки цифровой информации программами общего назначения     | 2                              | 22/-                                     | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| МДК 01.02                              | Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики | 2                              | 22/-                                     | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| МДК 01.03                              | Операционные системы и телекоммуникационные технологии                     | 2                              | 22/-                                     | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| ПП.01                                  | Производственная практика  | -                              | -  | 90                        | зачет                          | 90          |
| <b>ИА</b>                              | <b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>                      |                                |  |                           |                                | <b>6</b>    |
| Объем часов по видам нагрузки          |  | <b>16</b>                      | <b>90/-</b>                              | <b>90</b>                 | <b>-</b>                       |             |
| <b>Всего часов по ОППО</b>             |  |                                |  |                           |                                | <b>200</b>  |

## 4.2 Календарный учебный график ОППО

| Код   | Элементы ОППО         | Кол. часов | Учебные недели и нагрузка в часах |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|-----------------------|------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|       |                       |            | 1                                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОП.01 | Архитектура электрон- | 14         | 2                                 | 4 | 2 | 4 |   |   |   |   |

|                    |  |            |    |    |    |    |    |    |    |   |
|--------------------|--|------------|----|----|----|----|----|----|----|---|
|                    | но-вычислительных машин  |            |    |    |    |    |    |    |    |   |
| ОП.02              | Охрана труда   | <b>6</b>   | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |   |
| ОП.03              | Технические средства информатизации  | <b>14</b>  | 4  | 2  | 4  | 4  |    |    |    |   |
| МДК 01.01          | Технология обработки цифровой информации программами общего назначения     | <b>24</b>  | 6  | 6  | 6  | 6  |    |    |    |   |
| МДК 01.02          | Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики | <b>24</b>  | 6  | 6  | 6  | 6  |    |    |    |   |
| МДК 01.03          | Операционные системы и телекоммуникационные технологии                     | <b>24</b>  | 6  | 6  | 6  | 6  |    |    |    |   |
| ПП.01              | Производственная практика  | <b>90</b>  |    |    |    |    | 30 | 30 | 30 |   |
| ИА                 | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)                             | <b>4</b>   |    |    |    |    |    |    |    | 6 |
| Недельная нагрузка |  | <b>200</b> | 26 | 26 | 26 | 26 | 30 | 30 | 30 | 6 |

### **4.3 Рабочие программы и фонды оценочных материалов**

Состав ОППО входят рабочие программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и практик:

1. Рабочая программа ОП.01 Архитектура электронно-вычислительных машин (Приложение 1).
2. Рабочая программа ОП.02 Охрана труда (Приложение 2).
3. Рабочая программа ОП.03 Технические средства информатизации (Приложение 3)
4. Рабочая программа ПМ.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (Приложение 4)
5. Рабочая программа ПП.01 Производственная практика (Приложение 5)
6. Программа итоговой аттестации (Приложение 6).

Образовательный процесс по ОППО предусматривает проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации. С этой целью разработаны фонды оценочных материалов:

1. Фонд оценочных материалов ОП.01 Архитектура электронно-вычислительных машин (Приложение 7).
2. Фонд оценочных материалов ОП.02 Охрана труда (Приложение 8).
3. Фонд оценочных материалов ОП.03 Технические средства информатизации (Приложение 9).
4. Фонд оценочных материалов ПМ.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (Приложение 10).
5. Фонд оценочных материалов ПП.01 Производственная практика (Приложение 11)
6. Фонд оценочных материалов итоговой аттестации (Приложение 12)

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

В ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» реализующем ОППО по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда создаются необходимые организационно-педагогические условия для реализации программы.

Преподаватели проводят очные групповые занятия в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Групповые занятия проходят в учебном помещении ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

Реализация программы дополняется применением дистанционных образовательных технологий, а также доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин. Обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Образовательная организация оформляет приказ о зачислении для обучения по программе.

Обучающиеся проходят производственную практику в организации, соответствующей профилю деятельности, в соответствии с договором о прохождении производственной практики, заключенным ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» с организацией-работодателем.

Программа реализуется штатными работниками ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППО

| Наименование дисциплины, профессионального модуля   | Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.                                      | Материально-техническое оснащение  |
|---|---|--|
| <p>ОП.01 Архитектура электронно-вычислительных машин</p> <p>ОП.03 Технические средства информатизации</p> <p>МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программами общего назначения</p> <p>МДК 01.02 Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики</p> <p>МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии</p> | <p>Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, ауд. 10301</p> | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Компьютеры с выходом в сеть Интернет</p> <p>Принтер</p> <p>Сканер</p> <p>Программное обеспечение общего и профессионального назначения</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования</p>  |
| <p>ОП.02 Охрана труда</p>   | <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, ауд. № 10303</p>                  | <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)</p> <p>Тренажер - манекен для отработки сердечно-легочной реанимации</p> <p>Огнетушители</p> <p>Средства защиты органов ды-</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>хания<br/>Средства оказания первой медицинской помощи<br/>Прибор радиационного контроля<br/>Прибор химического контроля<br/>Имитаторы травм конечностей различной степени тяжести<br/>Шины<br/>Макет АК-75 для частичной разборки<br/>Имитаторы травм конечностей различной степени тяжести<br/>Комплект мультимедийного оборудования</p> |
|--|--|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:  
Директор КПИТП  
Шейфель О.А.

22 11 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 АРХИТЕКТУРА ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда  
Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.



Рабочая программа составлена преподавателем кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусовым А.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий:

12.11 2021 г, протокол № 3 Зав. кафедрой ИКТ  
Шадрина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена методкомиссией КПИТП и рекомендована к утверждению

22.11 2021 г. протокол № 3 Председатель МК Романова О.В.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 АРХИТЕКТУРА ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;
- Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;
- Характеристики и распространенные форматы графических файлов;
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.

Рабочая программа дисциплины способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды работ

| Вид учебной работы                               | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 12                 |
| в том числе:<br>практические занятия             | 10                 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета          |                    |

### Тематический план и содержание дисциплины ОП.01 архитектура электронно-вычислительных машин

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Осваемые элементы компетенций |
|--|--|-------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                             |
| Тема 1. История развития ЭВМ и вычислительной техники. Принципы организации архитектуры ЭВМ. | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 0,5         | ПК.1.2                        |
|  | История развития ЭВМ. Поколения ЭВМ. Основные понятия и определения. Различные варианты классификации ЭВМ. Принципы организации архитектуры ЭВМ. Архитектура фон Неймана. Гарвардская архитектура. Принципы построения и функционирования ЭВМ. Принципы построения и работы памяти. Принципы построения и работы процессора. Принципы построения системы ввода-вывода. |             |                               |
| Тема 2. Представление информации в ЭВМ. Системы счисления и операции над числами.            | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 0,5         |                               |
|  | Представление информации в ЭВМ. Системы счисления, принципы построения и области применения. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Перевод дробных чисел из одной системы счисления в другую. Основы математических   |             |                               |

|   |  |            |               |
|---|--|------------|---------------|
|   | действий с системами счисления.  |            |               |
|   | <b>Практическая работа:</b>  |            |               |
|   | Перевод чисел в различные системы счисления (двоичная, десятичная, восьмеричная, шестнадцатеричная). Математические действия с системами счисления (сложение, вычитание, умножение, деление)   | <b>2</b>   |               |
| <b>Тема 3. Внутренняя и внешняя организация ЭВМ. Интерфейсы.</b>                                | <b>Содержание учебного материала:</b>  |            | <b>ПК.1.2</b> |
|   | Внутренние и внешние интерфейсы персонального компьютера.  | <b>0,5</b> |               |
|   | <b>Практическая работа:</b>  |            |               |
|   | Составление списка внутренних и внешних интерфейсов персонального компьютера с указанием функциональных и технических характеристик. Работа с системным блоком и его составляющими.  | <b>4</b>   |               |
| <b>Тема 4. Организация взаимодействия элементов ЭВМ. Диагностика и обслуживание компьютера.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |            | <b>0,5</b>    |
|   | Организация взаимодействия элементов ЭВМ. Корпус, материнская плата, блок питания, процессор, система охлаждения, оперативная память, видеокарта, HDD, SSD, другие элементы персонального компьютера. Диагностика и обслуживание персонального компьютера. |            |               |
|   | <b>Практическая работа:</b>  |            |               |
|   | Сборка персонального компьютера под определенные нужды пользователя.   | <b>4</b>   |               |
| <b>Итого</b>  |  | <b>14</b>  |               |
| <b>Промежуточная аттестация - зачет</b>   |  |            |               |

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.1 Основная литература

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429702>
2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429703>
3. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ: учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0868-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136788>

#### 3.2 Дополнительная литература

4. Степина, В. В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы: учебник / В.В. Степина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-07-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>
5. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496216>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|                     |                                     |   |
|---------------------|-------------------------------------|---|
| Результаты обучения | Основные критерии оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---------------------|-------------------------------------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> <li>– Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.</li> <li>–</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> <li>– Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, и, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий</li> <li>- оценка выполнения практических заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет</li> </ul> |
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;</li> <li>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;</li> <li>– Характеристики и распространенные форматы графических файлов;</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Корректное определение характеристик и типов сканеров;</li> <li>– Владение терминологией и понимание методов представления и обработки графической информации</li> <li>– Применение законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</li> </ul>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет</li> </ul>   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель КПИТП

Шейфель О.А.

  
« 22 » 11 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ОХРАНА ТРУДА**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г

Разработчик: преподаватель кафедры пожарной безопасности и технологического оснащения производств Остроушко А.Б.

Фонд оценочных материалов по дисциплине рассмотрен и утвержден на заседании кафедры пожарной безопасности и технологического оснащения производств 14 .09 2021 г, протокол № 2 .

Зав. кафедрой  Молов Д.И.

Рабочая программа рассмотрена методкомиссией КПИТП и рекомендована к утверждению

15.11 2021 г. протокол № 3 Председатель МК  Романова О.В.



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Охрана труда

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

З.2 - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

З.3 - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В процессе обучения дисциплине у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции

ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных;

ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации;

ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 6           |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 6           |
| в том числе:                                     |             |
| теоретические занятия                            | 6           |
| Промежуточная аттестация в форме зачета          |             |

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 Охрана труда

| Наименование разделов и тем                 | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Охрана труда</b>               |   |             |                  |
| Тема 1.1                                    | Содержание учебного материала   | 0,5         |                  |
| Основные понятия охраны труда               | Трудовой кодекс. Основы законодательства по охране труда.<br>Основные понятия: охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, опасный производственный фактор, безопасные условия труда и др. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда. Охрана труда женщин и молодежи.<br>Закон об охране окружающей среды. | 0,5         | У1<br>32         |
|   | Лабораторная работа (не предусмотрено)  | -           |                  |
|   | Практическая работа (не предусмотрено)  | -           |                  |
| <b>Раздел 2. Санитарные правила и нормы</b> |   |             |                  |
| Тема 2.1 Гигиена труда.                     | Содержание учебного материала   | 1           |                  |
| Организация рабочего места                  | Органы санитарного надзора, их назначение и роль в охране труда. Основные понятия о гигиене труда. Гигиенические нормативы.   | 0,5         | У1<br>31         |
|   | Организация рабочего места. Режим работы и занятий. Требования к освещенности и оборудованию. Требования к содержанию рабочего  |             | 33               |

|   |  |     |                         |
|---|--|-----|-------------------------|
|   | места. Санитарные нормы времени. Периодичность и виды инструктажей   |     |                         |
|   | Лабораторная работа (не предусмотрено).  | -   |                         |
|   | Практическая работа (не предусмотрено).  | -   |                         |
| Тема 2.2 Профилактика рабочего места  | Содержание учебного материала  | 0,5 |                         |
|   | Защита от вредного воздействия компьютера на состояние психики человека и его физическое состояние, меры профилактики. Виды вентиляционных устройств, правила их эксплуатации. Санитарный уход за производственными и другими помещениями.                                 |     |                         |
|   | Лабораторная работа (не предусмотрено)   | -   |                         |
|   | Практическая работа (не предусмотрено)   | -   |                         |
|   |  |     |                         |
| <b>Раздел 3 Правила поведения в компьютерных кабинетах, электробезопасность и пожарная безопасность</b> |  |     |                         |
| Тема 3.1<br>Безопасность при работе с электрооборудованием.   | Содержание учебного материала  | 2,5 |                         |
|   | Требования безопасности при обращении с электрооборудованием.<br>Электробезопасность: действие электрического тока на организм человека и виды поражения электрическим током, факторы, влияющие на исход поражения; мероприятия по защите от поражения электрическим током | 1   | ПК1.1<br>ПК1.2<br>ПК1.3 |

|   |   |     |                         |
|---|---|-----|-------------------------|
| Тема 3.2 Пожарная безопасность          | Пожарная безопасность: понятие о пожаре, горении; основные причины возникновения пожаров, противопожарные мероприятия, огнетушительные средства и правила их применения, правила поведения при пожарах. Пользование ручными средствами пожаротушения. Защитные приспособления, ограждения, средства сигнализации и связи. Вызов пожарной команды. Правила по безопасности труда | 1   | ПК1.1<br>ПК1.2<br>ПК1.3 |
|   | Лабораторная работа (не предусмотрено)  | -   |                         |
|   | Практическая работа (не предусмотрено)  | -   |                         |
| Тема 3.3 Первая доврачебная помощь      | 1 Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП. Последовательность действий при оказании ПП. Определение признаков жизни. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи. Организация транспортировки пострадавших в лечебные учреждения. Приемы проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких                                       | 2,5 | 31                      |
|   | Лабораторная работа (не предусмотрено)  | -   |                         |
|   | Практическая работа (не предусмотрено)  | -   |                         |
| Всего:                                  |   | 6   |                         |
| Промежуточная аттестация в форме зачета |   |     |                         |

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.1 Основная литература**

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>
2. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470856>

#### **3.2 Дополнительная литература**

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469429>
2. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470856>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Основные критерии оценки результата   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;</li> <li>- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;</li> <li>- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф.</li> <li>- Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении работ с техникой.</li> <li>- Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения.</li> <li>- Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовые задания.</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зачет.</li> </ul> |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

  
22 11 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021г.

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусовым А.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий:

16 11 2021 г, протокол № 3. Зав. кафедрой ИКТ  
Шадрина Шадрина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена методкомиссией КПИТП и рекомендована к утверждению

15.11 2021 г. протокол № 3 Председатель МК Романова Романова О.В.



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;
- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;
- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;
- Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;
- Характеристики и распространенные форматы графических файлов;
- Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.

Рабочая программа дисциплины способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды работ

| Вид учебной работы                               | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 14                 |
| в том числе:<br>практические занятия             | 12                 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета          |                    |

### ОП.03 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|---|---|-------------|----------------------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                                |
| <b>Тема 1. Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники.</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Корпуса и блоки питания (Основные типы и стандарты корпусов персональных компьютеров. Типы блоков питания и их конструктивные особенности. Мощность блока питания. Выбор блока питания в зависимости от аппаратной конфигурации персонального компьютера).</p> <p>Центральный процессор (Этапы развития центральных процессоров для персональных компьютеров. Современная технология и архитектурные решения. RISC и CISC технологии. Основные параметры процессоров. 32-х и 64-х разрядные процессоры. Сравнительный анализ характеристик современных процессоров. Основные тенденции и перспективы развития).</p> <p>Типы и логическое устройство системных плат (Современная</p> | <b>0,5</b>  | <b>ПК.1.2</b>                    |

|   |  |            |               |
|---|--|------------|---------------|
|   | <p>архитектура системных плат. Конструктивные особенности и элементы системных плат: шины (ISA, PCI), интерфейсы (IDE, EIDE, SCSI), порты (последовательные и параллельные). Понятие и основные типы Chipset. Современные модели системных плат основных производителей).</p> <p>Постоянная и оперативная память, КЭШ-память (Типы основной памяти компьютеров: постоянная, оперативная, кэш-память. Физическое и логическое устройство основной памяти. Конструкция модулей оперативной памяти. Основные характеристики и влияние типа памяти на производительность вычислительной системы).</p>  |            |               |
|   | <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Определение основных характеристик центрального процессора. Определение основных параметров и характеристик системной платы. Определение основных характеристик оперативной памяти.</p>  | <b>4</b>   | <b>ПК.1.2</b> |
| <p><b>Тема 2. Периферийные устройства вычислительной техники.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Общие принципы взаимодействия, программная поддержка работы периферийных устройств. Связь компьютера с периферийным устройством. Контроллеры и их функции. Назначение и основные функции драйверов. Коммутационные устройства. Накопители на гибких магнитных дисках. Жесткие диски – физические основы процессов чтения/записи, основные конструктивные блоки, система S.M.A.R.T. Магнитооптические накопители. Устройства CD-ROM и DVD-ROM. Устройства записи и перезаписи на компакт-диски (CD-R и CD-RW), записи на DVD. Принцип записи информации. Надежность хранения информации. Модели накопителей различных фирм-производителей и их основные технические характеристики: емкость, скорость передачи данных, среднее время поиска, ско-</p> | <b>0,5</b> | <b>ПК.1.2</b> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>рость вращения, размер буфера, интерфейс подключения, возможность перезаписи данных, стоимость хранения данных и др. Виды и характеристика мониторов. Видеоадаптеры. Основные компоненты звуковой подсистемы ПК. Принципы обработки звуковой информации. Принцип работы и технические характеристики: звуковых карт, акустических систем. Спецификации звуковых систем. Программное обеспечение. Форматы звуковых файлов. Средства распознавания речи. Принтеры: типы принтеров, их характеристики. Плоттеры. Классификация сканеров. Принцип работы и способы формирования изображения. Технические характеристики сканеров. Программный интерфейс, программное обеспечение. Обзор основных современных моделей. Характеристика и виды клавиатуры, мыши. Назначение и краткая характеристика сетевого оборудования: кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, мосты и коммутаторы, принтсерверы. Модемы: принцип работы, факс-модем, типы модемов, режимы работы. Протоколы сжатия данных и коррекции ошибок. Установка модема и настройка параметров работы. Обзор основных моделей. Типы и виды нестандартных периферийных устройств. Их характеристики.</p> |   |  |
|  | <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Форматирование магнитных дисков. Запись информации на оптические носители.</p> <p>Работа с программным обеспечением. Запись и воспроизведение видеофайлов. Работа с программным обеспечением записи и воспроизведения звуковых файлов</p> <p>Подключение и инсталляция принтеров. Настройка параметров работы принтеров. Замена картриджей.</p>  | 4 |  |

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  | <p>Подключение и инсталляция сканеров. Настройка параметров работы сканера. Работа с программой сканирования и распознавания.</p> <p>Подключение и настройка параметров работы модема.</p> <p>Подключение и работа с нестандартными периферийными устройствами ПК.</p>  |          |               |
| <b>Тема 3. Использование средств вычислительной техники на практике.</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>1</b> | <b>ПК.1.2</b> |
|  | <p>Классификация и необходимые ресурсы задач, решаемых при помощи компьютера. Обоснование и выбор конфигурации ПК с учетом факторов морального и физического старения компонентов компьютера для достижения оптимального соотношения цена-производительность-срок службы. Подбор рациональной конфигурации средств ВТ исходя из экономических возможностей заказчика.</p> <p>Совместимость аппаратного и программного обеспечения средств ВТ. Модернизация аппаратных средств.</p> <p>Возможности ресурсо- и энергосбережения средств вычислительной техники. Ресурсо- и энергосберегающие технологии использования средств вычислительной техники.</p> |          |               |
|  | <b>Практическая работа:</b>   | <b>4</b> |               |
| <b>Итого</b>   |   |          | <b>14</b>     |
| <b>Промежуточная аттестация - зачет</b>                                  |   |          |               |

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.1 Основная литература

6. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906818-88-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214881>

7. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>

#### 3.2 Дополнительная литература

Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496216>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Основные критерии оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|---|
| <b>Умения:</b><br>– Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;<br>– Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;<br>– Работать в графических редакторах и | – Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;<br>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;<br>– Уверенная работа в графических редакторах и | <b>Текущий контроль:</b><br>- наблюдение за выполнением практических заданий<br>- оценка выполнения практических заданий<br><b>Промежуточный контроль:</b><br>- зачет |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ческих редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.</p> <p>–</p>  | <p>обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения.</p>  |  |
| <p><b>Знания:</b></p> <p>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;</p> <p>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;</p> <p>– Характеристики и распространенные форматы графических файлов;</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет;</p> | <p>– Корректное определение характеристик и типов сканеров;</p> <p>– Владение терминологией и понимание методов представления и обработки графической информации</p> <p>– Применение законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- тестирование</p> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <p>- зачет</p> |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

  
22 11 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.



Рабочая программа составлена преподавателями кафедры информационно-коммуникационных технологий Брейво С.В. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий; Губерт Е.С. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий; Елизарова Н.В. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12 11 2021 г, протокол № 3 . Зав. кафедрой ИКТ  
Шадрина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена методкомиссией КПИТП и рекомендована к утверждению

15.11 2021 г. протокол № 3 Председатель МК Романова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД):

ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности профессиональными (ПК) компетенциями:

- ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных
- ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации
- ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных
- ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте. В том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код   | Наименование результата обучения  |
|---|---|
| ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных | <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- набора и редактирования текста</li> <li>- разметки и форматирования документов</li> <li>- сохранения, копирования и резервирования документов</li> <li>- преобразования и переконфигурации данных</li> <li>- сохранения документов в различных компьютерных форматах</li> </ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>– Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>– Правила форматирования документов.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>– Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.</li> </ul> |
| ПК 1.2 Выполнять сканирова-                           | <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки оборудования и программного обеспечения</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>ние и обработку графической информации</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки материалов для сканирования</li> <li>- Определение параметров сканирования</li> <li>- сканирования документов, сохранения, копирования и резервирование файлов изображениями</li> <li>- обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)</li> </ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</li> <li>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</li> <li>– Характеристики и распространенные форматы графических файлов</li> <li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</li> <li>– Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>– Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения</li> </ul> |
| <p>ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных</p> | <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наполнения карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией</li> <li>- Сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)</li> </ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Принципы организации информационных баз данных.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>– Владеть методами работы с информационными базами данных.</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте</p>    | <p><b>Иметь практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом</li> </ul> <p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к различным типам информационных ре-</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>сурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.</li></ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами</li><li>– Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет</li></ul> |
|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Структура профессионального модуля

| Коды                       | Элементы ПМ  | Виды учебной нагрузки, в часах |  |                           |                                | Всего часов |
|----------------------------|--|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|-------------|
|                            |  | теоретические занятия          | практические занятия/лабораторные работы | производственная практика | промежуточная аттестация форма |             |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3 | МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программами общего назначения     | 2                              | 22                                       | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3 | МДК 01.02 Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики | 2                              | 22                                       | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.4 | МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии                     | 2                              | 22                                       | -                         | Дифференцированный зачет       | 24          |
| ПК 1.1 - 1.4               | ПП.01.01 Производственная практика   |                                |  | 90                        | зачет                          | 90          |
| Объем нагрузки по ее видам |  | 6                              | 66                                       | 90                        | -                              |             |
| Всего:                     |  |                                |  |                           |                                | 162         |

**Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ)                               | Содержание учебного материала, практические работы   | Объем в часах              |
|---|--|----------------------------|
| 1   | 2  | 3                          |
| <b>МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программами общего назначения</b> |  | <b>24</b>                  |
| Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение для обработки цифровой информации          | Содержание учебного материала<br>1. Основы работы в WORD.<br>2. Электронные таблицы MS EXCEL.<br>3. Технология подготовки презентаций с помощью MS Office PowerPoint.<br>4. Работа с базой данных ACCESS.<br>Практические занятия, лабораторные и контрольные работы – не предусмотрены.   | 2<br><br><br><br><br><br>- |
| Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры               | Содержание учебного материала<br>Практические работы<br>1. Текстовый процессор MSWord. Оформление документа с помощью стилей. Создание и применение стиля. Оформление документа с помощью стилей абзацев. Создание документов с помощью мастеров и шаблонов. Настройка панели инструментов.<br>2. Текстовый процессор MSWord. Выравнивание текста, шрифты. Проверка орфографии. Исправление орфографических ошибок. Автозамена. Перенос слов. Поиск и замена в тексте. Использование Автотекста. Подбор синонимов. | <br><br><br>1<br><br>1     |

|   |                               |  |   |
|---|-------------------------------|--|---|
|   | 3.                            | Текстовый процессор MSWord. Приемы форматирования. Изменение параметров (атрибутов) шрифта в выделенном фрагменте. Форматирование абзаца. Оформление абзаца. Нумерация, списки, маркеры. Специальные текстовые и графические эффекты. Создание оглавлений и ссылок. Вставка объектов в документ. | 2 |
|   | 4.                            | Текстовый процессор MSWord. Создание двух и многоколоночного текста. Создание в текстовом документе таблиц. Создание таблицы. Ввод данных в таблицу. Выделение строк и столбцов. Добавление и удаление строк и столбцов. Простейшие вычисления.  | 2 |
| Тема 1.3. Электронные таблицы Microsoft EXCEL                           | Содержание учебного материала |  |   |
|   | Практические работы           |  |   |
|   | 1.                            | Практическое занятие MS Excel: знакомство с ЭТ, работа с формулами и функциями.  | 2 |
|   | 2.                            | Практическое занятие. MS Excel: работа с диаграммами.  | 2 |
|   | 3.                            | Практическое занятие. MS Excel: расширенная фильтрация и условное форматирование.  | 2 |
|   | 4.                            | Практическое занятие. Слияние документов MS Excel и MSWord. Создание рассылок.   | 2 |
| Тема 1.4 Технология подготовки презентаций с помощью MSOfficePowerPoint | Содержание учебного материала |  |   |
|   | Практические работы           |  |   |
|   | 1.                            | Практическое занятие MS PowerPoint: создание анимированной презентации   | 2 |
| Тема 1.5 Работа с базой данных ACCESS                                   | Содержание учебного материала |  |   |
|   | Практические работы           |  |   |
|   | 1.                            | Практическое занятие MSAccess. Создание новой базы данных, и работа с ней.<br>Построение таблицы при помощи мастера. Модификация структуры таблицы. Создание отчета с помощью мастера. Конструктор отчета. Печать отчета.  | 2 |

|   |   |  |           |
|---|---|--|-----------|
|   | 2.  | Практическое занятие MSAccess. Создание формы. Введение записей в форму. Организация поиска. Создание и применение фильтра. Вставка элемента управления в форму. | 1         |
|   | 3.  | Практическое занятие MSAccess. Установка связей между таблицами. Создание подчиненной формы. Применение фильтра к сортировке данных.                             | 1         |
| Дифференцированный зачет  |   |  | 2         |
| <b>МДК 01.02 Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики</b> |   |  | <b>24</b> |
| Тема 2.1. Введение  | Содержание учебного материала                           |  | 1         |
|   | 1.  | Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов.   |           |
|   | 2.  | Защита интеллектуальных прав в сети Интернет.  |           |
| Тема 2.2. Основы компьютерной графики. Области применения                                   | Содержание учебного материала                           |  | 1         |
|   | 1.  | Основы растровой и векторной графики   |           |
|   | 2.  | Основы формирования цветных изображений  |           |
|   | 3.  | Области применения компьютерной графики  |           |
|   | Практические работы                                     |  | 2         |
| 1.  | Способы описания цвета. Работа с цветом. Палитра цветов |  |           |
| Тема 2.3. Работа с редактором растровой графики   | Практические работы                                     |  | 2         |
|   | 1.  | Интерфейс программы и основы работы  |           |
|   | 2.  | Инструменты редактора растровой графики  |           |
|   | 3.  | Работа со слоями. Непрозрачность. Режимы наложения слоев.  |           |
|   | 4.  | Стили слоев. Использование масок. Контуры. Ретуширование   |           |
| Тема 2.4. Работа с редактором векторной графики   | Практические работы                                     |  | 2         |
|   | 1.  | Интерфейс программы и основы работы  |           |
|   | 2.  | Инструменты редактора векторной графики  |           |
|   | 3.  | Рисование простых геометрических объектов, выделение объектов. Измене-   |           |



|   |                               |  |           |
|---|-------------------------------|--|-----------|
|   |                               | ние масштаба просмотра изображения   |           |
|   | 4.                            | Перемещение, копирование, удаление объектов, цвет контура и заливка объекта, толщина контура. Стиль линии и различные типы стрелок |           |
| Тема 2.5. Язык гипертекстовой разметки документов                       | Практические работы           |  | 4         |
|   | 1.                            | Основы HTML  |           |
|   | 2.                            | Графика на гипертекстовых страницах  |           |
|   | 3.                            | Работа с таблицами   |           |
|   | 4.                            | Объекты, формы и фреймы  |           |
| Тема 2.6. Каскадные таблицы стилей                                      | Практические работы           |  | 2         |
|   | 1.                            | Стилевое оформление HTML- документов   |           |
|   | 2.                            | Оптимизация кода CSS   |           |
| Тема 2.7. Инструментальные средства разработки Web-страниц              | Практические работы           |  | 2         |
|   | 1.                            | Основы верстки сайтов  |           |
|   | 2.                            | WYSIWYG - редактор   |           |
| Тема 2.8. Системы управления контентом (CMS)                            | Практические работы           |  | 8         |
|   | 1.                            | Разработка структуры сайта   |           |
|   | 2.                            | Разработка форм  |           |
|   | 3.                            | Стилевое оформление Web - страниц  |           |
|   | 4.                            | Работа с графикой  |           |
|   | 5.                            | Баннеры  |           |
|   | 6.                            | Тестирование Web - страниц   |           |
| Тема 2.9. Публикация сайта в Интернет                                   | Практические работы           |  | 2         |
|   | 1.                            | Выбор доменного имени. Размещение сайта на бесплатном хостинге.  |           |
|   | 2.                            | Способы продвижения сайта. Использование meta- тегов.  |           |
| Дифференцированный зачет  |                               |  | 2         |
| <b>МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии</b> |                               |  | <b>24</b> |
| Тема 1. Запуск и настройка  | Содержание учебного материала |  | 1         |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| операционной системы<br>WINDOWS  | 1.   | Загрузка операционной системы WINDOWS. Способы перезагрузки.  |   |
|  | 2.   | Панель задач, меню «Пуск», контекстное меню. Проводник, структура окна. Папка «Мой компьютер», «Корзина». |   |
|  | 3.   | Панель управления. Настройка основных параметров.   |   |
|  | <p>Практические работы:</p> <p>Приобретение навыков работы в операционной системе и сервисных оболочках. Загрузка операционной системы WINDOWS. Способы перезагрузки. Работа с окнами. Загрузка и сохранение документов. Работа со специальной папкой «Мой компьютер». Работа с командой «Параметры» меню «Вид». Работа с панелью инструментов. Работа с «Корзиной». Просмотр свойств файлов и дисков. Создание ярлыков. Перемещение и изменение размеров панели задач. Настройка панели задач. Панель управления. Настройка системных часов. Настройка параметров клавиатуры, мыши. Запуск проводника. Выделение, переименование, удаление, создание и копирование объектов. Поиск файлов. Работа с программами «Блокнот», «Калькулятор», «WordPad», «Paint». Работа с проводником файлов. Установка принтера с помощью внутренних и внешних драйверов. Настройка экрана, клавиатуры, мыши. Способы запуска приложений и прикладных программ.</p> |   | 6 |
| Тема 2. Локальные и глобальные компьютерные сети   | Содержание учебного материала  |   | 1 |
|  | 1.   | История создания сети интернет  |   |
|  | 2.   | Устройство локальной сети   |   |
|  | 3.   | Устройство глобальной сети  |   |
| <p>Практические работы:</p> <p>Знакомство со свойствами сети. Алгоритм обжятия витой пары. Ознакомление с техникой подключения к Интернет. Настройка панелей инструментов браузеров. Поиск информации по адресу. Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение. Образовательные возможности Интернета Особенности поиска по группе слов. Работа с электронной почтой, отправка информации по требуемому адресу. Общие правила поведения. Содержание писем, пересылаемых по электронной почте. Правила написания сообщений с точки зрения этики. Безопасность компьютерных сетей.</p> |  | 8   |   |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Тема 3. Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов  | Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов | 6          |
| Дифференцированный зачет  |  | 2          |
| <b>Производственная практика ПП.01 Виды работ</b>   |  | <b>90</b>  |
| <p>Организация рабочего места оператора ЭВМ</p> <p>Настройка параметров операционной системы, отработка навыков работы с утилитами: дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска</p> <p>Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов</p> <p>Подключение периферийных устройств, отработка умений, закрепление навыков работы на периферийных устройствах: принтер, сканер, гарнитура, колонки, микрофон</p> <p>Редактирование и форматирование текстовых документов</p> <p>Создание, форматирование вычисляемых таблиц, расчеты, диаграммы</p> <p>Организация ввода, сортировки и поиска информации в базах данных</p> <p>Создание и редактирование изображений векторной и растровой графики</p> <p>Разработка мультимедийных презентаций</p> <p>Работа в Интернет</p> <p>Ведение отчетной и технической документации.</p> |  | 90         |
| <b>Всего</b>  |  | <b>162</b> |

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.1 Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433276>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433277>

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433802>

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433803>

5. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Кириченко, А. В. Html5+css3. Основы современного web - дизайна / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-94387-786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139154> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.2 Дополнительная литература**

1. Компьютерная графика : курс лекций / сост. М. А. Дорощенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684049> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. - Минск : РИПО, 2019. - 299 с. - ISBN 978-985-503-987-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214804> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496693> (дата обращения: 10.02.2022).

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты обучения (предмет оценивания)<br>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности) | Основные критерии оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|--|---|
| ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                               |  |   |
| ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>– Уверенное владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий</li> <li>- оценка выполнение практических заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> |
| ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графиче-  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, мно-</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практиче-</li> </ul>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ской информации   | <p>гофункциональным устройством, фотокамерой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>– Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения</li> </ul> | <p>ских заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнение практических заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>   |
| ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>– Уверенное владение методами работы с информационными базами данных</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий</li> <li>- оценка выполнение практических заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> |
| ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение веб-формы, уверенное владение одним или несколькими браузерами</li> <li>– Уверенное владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий</li> <li>- оценка выполнение практических заданий</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul> |
| Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</li> <li>– Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</li> <li>– Правила форматирования документов</li> <li>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров</li> </ul>  | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> </ul> <p><b>Промежуточный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере</li><li>– Характеристики и распространенные форматы графических файлов</li><li>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет</li><li>– Принципы организации информационных баз данных</li><li>– Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте</li><li>– Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности</li></ul> |  |
|--|--|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

  
22 11 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021г.



Рабочая программа составлена преподавателем кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусовым А.Н.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12.11 2021 г, протокол № 3 Зав. кафедрой ИКТ  
Аллаф Шадрина А.Ю.

Рабочая программа рассмотрена методкомиссией КПИТП и рекомендована к утверждению 15.11 2021 г. протокол № 3 Председатель МК

А Романова О.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа производственной практики является частью основной программы профессионального обучения (далее – ОППО) по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда

Программа практики направлена на освоение

### **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации

ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных

ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте

В ходе освоения программы практики обучающийся должен

### **получить практический опыт:**

- Набора и редактирования текста
- Разметки и форматирования документов
- Сохранения, копирования и резервирования документов
- Преобразования и переконфигурации данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
- Сохранения документов в различных компьютерных форматах
- Настройки оборудования и программного обеспечения
- Подготовки материалов для сканирования
- Определения параметров сканирования
- Сканирования документов, сохранения, копирования и резервирования файлов с изображениями
- Обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
- Сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
- Наполнения карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
- Сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
- Размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом

### **уметь:**

- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования

- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения
- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
- Владеть методами работы с информационными базами данных
- Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
- Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет

**Место проведения практики – Предприятия**

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

| Виды работ   | Объем часов |
|--|-------------|
| Набор и редактирование текста  | 6           |
| Разметка и форматирование документов   | 6           |
| Сохранение, копирование и резервирование документов  | 6           |
| Преобразование и перекomпоновка данных, связанных с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению | 6           |
| Сохранение документов в различных компьютерных форматах  | 6           |
| Настройка оборудования и программного обеспечения  | 6           |
| Подготовка материалов для сканирования   | 6           |
| Определение параметров сканирования  | 6           |
| Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями                             | 6           |
| Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)                                | 6           |
| Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете                          | 12          |
| Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией  | 6           |
| Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на  | 6           |

|  |      |
|--|------|
| предприятия и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)                     |      |
| Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом | 6    |
| ВСЕГО (недель/часов)   | 3/90 |

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения  | Основные критерии оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>– Уверенное владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. заголовками и другими элементами форматирования.</li> </ul>  | <b>Промежуточный контроль:</b><br>- зачет             |
| ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</li> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>– Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения</li> </ul> | <b>Промежуточный контроль:</b><br>- зачет             |
| ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов</li> <li>– Уверенное владение методами работы с информационными базами данных</li> </ul>  | <b>Промежуточный контроль:</b><br>- зачет             |
| ПК 1.4 Осу-  | – Заполнение веб-формы, уверенное  | <b>Промежуточный</b>                                  |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>шестнадцать размещений информации на сайте</p> | <p>владение одним или несколькими браузерами<br/>– Уверенное владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет</p> | <p><b>контроль:</b><br/>- зачет</p> |
|---|---|-------------------------------------|

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **4.1 Основная литература**

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433276>

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433277>

9. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433802>

10. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/433803>

11. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-

0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. 2. Кириченко, А. В. Html5+css3. Основы современного web - дизайна / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-94387-786-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139154> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **4.2 Дополнительная литература**

4. Компьютерная графика : курс лекций / сост. М. А. Дорощенко. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1684049> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика : учебное пособие / С. Г. Шульдова. - Минск : РИПО, 2019. - 299 с. - ISBN 978-985-503-987-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214804> (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496693> (дата обращения: 10.02.2022).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

22 11 20 21 г. 

**ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Программа итоговой аттестации составлена преподавателем кафедры информационно-коммуникационных технологий Шадриной А.Ю.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры информационно-коммуникационные технологии

12 11 2021 г, протокол № 1 Зав. кафедрой ИКТ  
А.Ю. Шадрина

Программа итоговой аттестации рассмотрена на заседании организационно-методической комиссии

от 22 11 20 21 г Протокол № 2  Н.Н. Зуева



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) - является частью образовательной программы профессионального обучения по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда в области профессиональной деятельности выпускников: создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет.

### **1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ИА**

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н

5. Устав ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

### **1.2 Цели итоговой аттестации**

Целью ИА является установление уровня подготовки оператора к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта Специалист по информационным ресурсам, уровень квалификации 3, подуровень А/01.4, А/02.4, А/03.4, А/04.4.

В процессе освоения основной образовательной программы выпускники должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять ввод и обработку текстовых данных;

ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации;

ПК 1.3. Осуществлять ведение информационных баз данных;

ПК 1.4. Осуществлять размещение информации на сайте.

Итоговая аттестация предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Квалификационный экзамен проводится для демонстрации и оценки квалификации по проверяемым профессиональным компетенциям по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

Квалификационный экзамен сдается обучающимися в лабораториях образовательной организации, оснащенных компьютерами, программным обеспечением.

нием и мебелью, необходимыми для выполнения обучающимися заданий квалификационного экзамена.

Задания, по которым проводится оценка на квалификационном экзамене, определяются и разрабатываются образовательной организацией.

Квалификационный экзамен по профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа.

Задания могут быть рекомендованы для оценки освоения программы профессионального обучения по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда, а также на соответствие уровням квалификации согласно таблице 1.

Таблица 1

| Уровень аттестации (промежуточ-   | Код и наименование профессии                              | Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)                                  | Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО   | Наименование профессионального стандарта (ПС) | Наименование и уровень квалификаций ПС | Критерии оценки  |
|---|---|---|--|---|--|--|
| Комплект оценочной документации, продолжительность 4 часа, максимально возможный балл - 100 |   |   |  |   |  |  |
| ИА  | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 1.1. Осуществлять ввод и обработку текстовых данных;<br>ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации;<br>ПК 1.3. Осуществлять ведение информационных баз данных;<br>ПК 1.4. Осуществлять размещение информации на сайте. | 06.013Специалист по информационным ресурсам   | Оператор ввода2-го разряда             | Выполнен ввод и обработка текстовых данных.<br>Выполнено сканирование и обработка графической информации.<br>Выполнена работа с базами данных.<br>Выполнено размещение информации на сайте |

Квалификационный экзамен независимо включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Проверка теоретических знаний заключается в ответе на теоретический вопрос из приведенного ниже списка, время подготовки и ответа 15 минут.

Время ответа на теоретический вопрос входит в общее время выполнения задания квалификационного экзамена.

Список теоретических вопросов для итогового квалификационного экзамена:

1. Файл – определение, имя, расширение.
2. Операционная система – определение, виды назначения.
3. Буфер обмена – назначение, особенности.
4. Приложения – типы, характеристики.
5. Составляющие системного блока.
6. Виды периферийных устройств.
7. Виды и характеристики принтеров.
8. Виды и характеристики сканеров.
9. Настройка параметров сканирования.
10. Приложения для работы с компьютерной графикой.
11. Понятие и особенности векторной графики.
12. Понятие и особенности растровой графики.
13. Назначение текстового редактора.
14. Редактирование и форматирование в текстовом редакторе.
15. Назначение табличного процессора.
16. Редактирование и форматирование в табличном процессоре.
17. Формулы и функции в табличном процессоре.
18. Графика в табличном процессоре.
19. Топологии компьютерных систем.
20. Виды проводного и беспроводного соединения в компьютерных сетях.

Форма задания для практической квалификационной работы представлена в таблице 2

Таблица 2

| ЗАДАНИЕ             |                   |                 |                   |
|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Предметы оценивания | Объект оценивания | Критерии оценки | Показатели оценки |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять ввод и обработку текстовых данных;<br/> ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации;<br/> ПК 1.3. Осуществлять ведение информационных баз данных;<br/> ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте.</p> | <p>1. Текстовые данные<br/> 2. Графический файл<br/> 3. База данных<br/> 4. Информация в сети.</p> | <p>Ввод и обработка текстовых данных.<br/> Сканирование и обработка графической информации.<br/> Работа с базами данных.<br/> Размещение информации на сайте</p> | <p>Выполнен ввод и обработка текстовых данных.<br/> Выполнено сканирование и обработка графической информации.<br/> Выполнена работа с базами данных.<br/> Выполнено размещение информации на сайте</p> |
|--|--|--|---|

|   |
|---|
| <p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место выполнения задания: Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.</li> <li>2. Максимальное время выполнения задания: <u>4</u> часа.</li> <li>3. Вы можете воспользоваться:</li> </ol> <p><u>Инструмент, оборудование, приспособления:</u><br/> Компьютер с выходом в сеть Интернет<br/> Сканер<br/> Принтер</p> |
|---|

### **3 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Организация процедур квалификационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Оценку выполнения заданий квалификационного экзамена осуществляет экзаменационная комиссия, возглавляемая председателем.

Количество членов экзаменационной комиссии, определяется образовательной организацией.

Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором университета.

Для обеспечения проведения квалификационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий квалификационного экзамена обучающимся, в том числе при прохождении квалификационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Общая оценка квалификационного экзамена складывается на основе оценивания теоретической и практической частей, при выставлении общей оценки приоритет имеют показанные в ходе экзамена практические навыки и умения.

Критерии оценки теоретической части экзамена:

Оценка «отлично» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии полного ответа, но при этом допущена существенная ошибка, или дан неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае непонимания обучающимся основного содержания учебного материала или допущены грубые ошибки, которые обучающийся не смог исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя или ответ отсутствует.

Критерии оценки практической части экзамена:

Общее максимально возможное количество баллов выполнения практического задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов. Критерии оценки приведены в таблице 3.

Таблица 3

| Объект оценки | Критерии оценки                                  | Максимальное количество баллов |
|---------------|--|--------------------------------|
| 1             | Ввод и обработка текстовых данных.               | 20                             |
| 2             | Сканирование и обработка графической информации. | 30                             |
| 3             | Работа с базами данных.                          | 15                             |
| 4             | Размещение информации на сайте                   | 20                             |
| 5             | Соблюдены правила охраны труда и требования      | 15                             |

|       |                       |     |
|-------|-----------------------|-----|
|       | техники безопасности. |     |
| Итого |                       | 100 |

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания квалификационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4

| Оценка ИА  | «2»              | «3»               | «4»               | «5»                |
|--|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00%-<br>19,99% | 20,00%-<br>39,99% | 40,00%-<br>69,99% | 70,00%-<br>100,00% |

Оценка выполнения квалификационного экзамена по пятибалльной шкале приведена в таблице 5.

Таблица 5

| «2»                           | «3»                         | «4»                         | «5»                       |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 0,00 баллов – 19,99<br>баллов | 20 баллов – 39,99<br>баллов | 40 баллов – 69,99<br>баллов | 70 баллов - 100<br>баллов |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

*Шейфель*  
02 11 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.01 АРХИТЕКТУРА ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда  
Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Разработчик: преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусов А.Н.

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен и утвержден на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12 11 2021 г, протокол № 3 Зав. кафедрой ИКТ  
А.Ю. Шадрин Шадрин А.Ю.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У.1 - Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;

У.2 - Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;

У.3 - Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.

знать:

З.1 - Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;

З.2 - Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;

З.3 - Характеристики и распространенные форматы графических файлов;

З.4 - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.

В процессе обучения формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения  | Основные критерии оценки результата   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> <li>– Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;</li> <li>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;</li> <li>– Характеристики и распространенные</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> </ul> <p>Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических заданий.</li> <li>– Зачет.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>форматы графических файлов;</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> |  |  |
|---|--|--|

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: посещаемость, проверка конспектов, устный опрос по теме, решение практических заданий.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, выделяемых на данную дисциплину в учебном плане.

Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

Результаты текущего контроля учитываются при выведении итоговых оценок.

Итогом зачета является «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный, при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, при условии полного ответа, но при этом допущена существенная ошибка, или дан неполный, несвязный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае непонимания обучающимся основного содержания учебного материала или допущены грубые ошибки, которые обучающийся не смог исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя или ответ отсутствует.

#### 4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АРХИТЕКТУРА ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Перечень примерных заданий для контроля промежуточной аттестации:

##### Задание 1:

Решить следующие примеры по переводу чисел в разные системы счисления:

|                          |                              |                                   |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Из десятичной в двоичную | Из десятичной в восьмеричную | Из десятичной в шестнадцатеричную |
| 531                      | 642                          | 7631                              |
| 675                      | 3678                         | 1242                              |
| 123                      | 98                           | 664                               |
| Из двоичной в десятичную | Из восьмеричной в десятичную | Из шестнадцатеричной в десятичную |
| 1101011101               | 714                          | FA5                               |
| 110100111                | 246                          | 61BC                              |
| 1010111110               | 1612                         | E5D                               |

Решить следующие примеры на сложение, вычитание, умножение и деление двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления:

| Двоичная система   | Восьмеричная система | Шестнадцатеричная система |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| $1010111+110111=$  | $3245+4612=$         | $523B+9F=$                |
| $1011011+10111=$   | $7261+123=$          | $52789+FB1=$              |
| $10110101-1011=$   | $24316-1456=$        | $535C-157=$               |
| $11011011-111011=$ | $45712-542=$         | $15924-4BC=$              |
| $101111*1011=$     | $5431*23=$           | $4572*A2=$                |
| $1001111*111=$     | $1342*431=$          | $5567A*5F=$               |
| $101110111/101=$   | $6347/23=$           | $1531E/35=$               |
| $1011011/11=$      | $632155/50=$         | $46821/C=$                |

Критериями оценки являются:

Правильно решено более 55% примеров – «Зачтено».

Правильно решено менее 55% примеров – «Не зачтено».

##### Задание 2:

По вариантам и используя сеть интернет собрать из новых комплектующих персональный компьютер для работы на определенную сумму. В сборку должны включаться периферийные устройства для комфортной работы с компьютером.

Вариант 1: Сумма – 35 000р.

Вариант 2: Сумма – 50 000р.

Вариант 3: Сумма – 70 000р.

Вариант 4: Сумма – 80 000р.  
Вариант 5: Сумма – 90 000р.  
Вариант 6: Сумма – 100 000р.  
Вариант 7: Сумма – 115 000р.  
Вариант 8: Сумма – 125 000р.  
Вариант 9: Сумма – 140 000р.  
Вариант 10: Сумма – 150 000р.

Критериями оценки являются:

Совместимость выбранных комплектующих;

Выполнение условий задания;

Работоспособность собранного компьютера.

Правильно выполнено 2 и более критериев – «Зачтено».

Правильно выполнено менее 2 критериев – «Не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

  
22 11 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.02 ОХРАНА ТРУДА**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных вычислительных машин 2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г

Разработчик: преподаватель кафедры пожарной безопасности и технологического оснащения производств Остроушко А.Б.

Фонд оценочных материалов по дисциплине рассмотрен и утвержден на заседании кафедры пожарной безопасности и технологического оснащения производств 14 09 2021 г, протокол № 2 .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 - Абов Д.А.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

З.2 - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

З.3 - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В процессе обучения дисциплине у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции

ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных;

ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации;

ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения  | Основные критерии оценки результата  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <b>Знания:</b><br>- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;<br>- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;<br>- виды и периодичность инструктажа по технике без- | – Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф.<br><br>– Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизне- | <b>Текущий контроль:</b><br>– Выполнение практических заданий.<br><b>Промежуточный контроль:</b><br>– Зачет. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>опасности и охране труда.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда</li> </ul> | <p>деятельности и защиты окружающей среды при выполнении работ с техникой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения.</li> <li>– Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов.</li> <li>–</li> </ul> |  |
|---|---|--|

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: посещаемость, проверка конспектов, устный опрос по теме, решение практических заданий.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, выделяемых на данную дисциплину в учебном плане.

Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «незачтено» и характеризует объем и качество выполненной работы по дисциплине.

Результаты текущего контроля учитываются при выведении итоговых оценок.

Итогом зачета является оценка зачтено/не зачтено.

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный, при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, при условии полного ответа, но при этом допущена существенная ошибка, или дан неполный, несвязный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае непонимания обучающимся основного содержания учебного материала или допущены грубые ошибки, которые обучающийся не смог исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя или ответ отсутствует.

#### **4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОХРАНА ТРУДА**

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

| Доля правильных ответов | Оценка     |
|-------------------------|------------|
| менее 55%               | Не зачтено |
| 56% и выше              | Зачтено    |

Всего 26 вопросов.

Оценка «зачтено» - правильных более 15 ответов;

Оценка «не зачтено» - 15 правильных ответов и менее.

Рекомендации студентам по выполнению тестовых заданий: при выполнении тестовых заданий необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов или вставить пропущенное слово, либо решив задачу, выбрать правильный ответ. Время на выполнение тестовых заданий 30 минут.

Тестовые задания

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет:

- а) 36ч;
- б) 42ч;
- в) 24ч;
- г) 38 ч.

2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- а) 6 месяцев;
- б) 11 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 12 месяцев;

3. Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан:

- а) организовать рабочее место рабочему;
- б) посмотреть медицинскую комиссию ;
- в) проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- г) организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

4. Цель инструктажа:

- а) показать рабочее место;
- б) ознакомить с рабочим временем;
- в) ознакомить рабочего с его обязанностями на конкретном рабочем месте по определенной специальности;
- г) организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

5. О несчастном случае следует уведомить:

- а) директора учреждения;
- б) мастера производственного обучения;
- в) обучающихся;
- г) министерство;

6. Какие категории пользователей персональными компьютерами проходят обязательные периодические медицинские осмотры?

- а) Все категории пользователей;
- б) Пользователи, работающие с персональными компьютерами более 50% рабочего времени – профессионально связанные с эксплуатацией персональных компьютеров;
- в) Операторы, программисты, инженеры и техники персональных компьютеров;
- г) инженеры и техники персональных компьютеров.

7. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя:

- а) Любое, как удобно пользователю;
- б) Не менее 50 см, нормально 60-70 см;
- в) 70-80 см;
- г) 40 -50 см.

8. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть:

- а) Не менее 4 кв.м;
- б) Не менее 5 кв.м;

в) Не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные);

9. Вид инструктажа, проводимый с работниками при ликвидации аварии:

- а) целевой;
- б) внеплановый;
- в) первичный;
- г) вводный.

10. Для определения относительной влажности воздуха в помещении применяют:

- а) анемометр;
- б) термометр;
- в) термограф;
- г) психрометр.

11. К какому виду воздействия электрического тока относятся электроожоги?

- а) электролитическому;
- б) механическому;
- в) биологическому;
- г) термическому

12. Смертельной дозой для человека может оказаться электрическое напряжение при минимальной силе тока:

- а) равная 1 мА;
- б) равная 10 мА;
- в) равная 50 мА.
- г) равная 3 мА;

13. Несчастный случай на производстве - это случай:

- а) происшедший с работающим вследствие воздействия опасного производственного фактора;
- б) происшедший с работающим вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей;
- в) происшедший с работающим по причине работодателя;
- г) происшедший с работающим по причине работника.

14. В сырых помещениях напряжение считается безопасным для человека:

- а) ниже 48 В;
- б) ниже 36 В;
- в) ниже 12 В.
- г) ниже 25 В

15. Продолжительность рабочего времени сокращается для работников в возрасте от 16 до 18 лет:

- а) 4ч;
- б) 5ч;
- в) 2ч;
- г) 6 ч.

16. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на:

- а) 1ч;
- б) 2ч;
- в) 3ч;
- г) 6ч.

17. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, и в рабочее время не включается:

- а) 3 ч и не менее 30 мин;
- б) 1 ч и не менее 15 мин;
- в) 2 ч и не менее 30 мин;
- г) 3 ч и не менее 15 мин.

18. Обязательства работодателей по обеспечению охраны труда отражаются в:

- а) специальных федеральных актах-соглашениях;
- б) в генеральных, отраслевых (тарифных), специальных региональных актах-соглашениях, коллективных договорах и индивидуальных трудовых договорах (контрактах);
- в) не где не отражаются;
- г) специальных региональных актах-соглашениях.

19. Производственный инструктаж по характеру и времени проведения подразделяется:

- а) вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;
- б) первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий;
- в) повторный, внеплановый и текущий;
- г) повторный, внеплановый

20. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится не позднее:

- а) один раз в год;
- б) не реже одного раза в 3 месяца;
- в) одного месяца после назначения на должность, для работающих более продолжительное время — периодически, не реже одного раза в 3 года.

21. Об окончании работы следует:

- а) поставить в известность мастера производственного обучения;
- б) пойти, убрать рабочее место;
- в) помочь другим обучающимся.

22. Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте:

- а) повторный;
- б) вводный;
- в) первичный;
- г) целевой.

23. Повреждение поверхности тела под воздействием электрической дуги или больших токов проходящих через тело человека:

- а) электрический знак;
- б) электрический ожог;
- в) электроофтальмия;
- г) электрический удар.

24. Какой единицей измеряют яркость:

- а) люкс;
- б) кандела;
- в) люмен;
- г) кандела/м<sup>2</sup>;

25. К каким условиям труда относится работа на компьютере?

- а) оптимальным;
- б) допустимым;
- в) вредным 1-й степени;
- г) вредным 2-й степени.

26. Какое напряжение считается безопасным для переносных светильников и инструментов?

- а) 380В;
- б) 220В;
- в) 150В;
- г) 36В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

22 11 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.03 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда  
Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.



Разработчик: преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусов А.Н.

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен и утвержден на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12 11 2021 г, протокол № 3 Зав. кафедрой ИКТ

Шадрина А.Ю. Шадрина А.Ю.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У.1 - Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;

У.2 - Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;

У.3 - Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.

знать:

З.1 - Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;

З.2 - Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;

З.3 - Характеристики и распространенные форматы графических файлов;

З.4 - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.

В процессе обучения формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации.

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения  | Основные критерии оценки результата   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> <li>– Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров;</li> <li>– Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере;</li> <li>– Характеристики и распространенные</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой;</li> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования;</li> </ul> <p>Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических заданий.</li> <li>– Зачет.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>форматы графических файлов;</p> <p>– Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.</p> |  |  |
|---|--|--|

### 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: посещаемость, проверка конспектов, устный опрос по теме, решение практических заданий.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, выделяемых на данную дисциплину в учебном плане.

Успеваемость при текущем контроле оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено» и характеризует объем и качество выполненной студентом работы по учебной дисциплине.

Результаты текущего контроля учитываются при выведении итоговых оценок.

Итогом зачета является зачтено/не зачтено.

Оценка «зачтено» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный, при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, при условии полного ответа, но при этом допущена существенная ошибка, или дан неполный, несвязный ответ.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае непонимания обучающимся основного содержания учебного материала или допущены грубые ошибки, которые обучающийся не смог исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя или ответ отсутствует.

#### **4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

Перечень примерных заданий для контроля промежуточной аттестации:

##### Задание 1:

Подключить, установить и настроить периферийное оборудование (принтер, сканер).

Критериями оценки являются:

Оборудование установлено и работает исправно (выполняет все свои функции) – «Зачтено».

Оборудование установлено некорректно и не работает (не выполняет все свои функции) – «Не зачтено».

##### Задание 2:

Предоставит сборку персонального компьютера из новых комплектующих для определенного вида деятельности. В сборку должны включаться все необходимые периферийные устройства и программное обеспечение для комфортной работы с компьютером.

Возможные виды деятельности использования компьютера:

1. Компьютер игровой.
2. Компьютер для работы с графическими редакторами.
3. Компьютер для работы с видеофайлами.
4. Компьютер для программирования.
5. Компьютер для офисной работы.

Критериями оценки являются:

Соответствие виду деятельности использования компьютера;

Совместимость выбранных комплектующих;

Правильность выбора периферийных устройств;

Правильность подобранного программного обеспечения;

Правильно выполнено 3 и более критериев. Нет ошибок в выполнении задания или допущены незначительные ошибки – «Зачтено».

Правильно выполнено менее 3 критериев. Некорректно выполнено задание, присутствие критических ошибок – «Не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

22 11 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Разработчик: преподаватели кафедры информационно-коммуникационных технологий Брейво С.В. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий; Губерт Е.С. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий; Елизарова Н.В. - преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий

Фонд оценочных материалов по профессиональному модулю рассмотрен и утвержден на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12 11 2021 г, протокол № 3 .

Зав. кафедрой ИКТ А.Шадрина Шадрина А.Ю.



## 1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА ПО ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Результатом освоения профессионального модуля является освоение обучающимся теоретических знаний по профессиональному модулю ПМ.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является дифференцированный зачет.

Итогом зачета является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| Код   | Наименование результата обучения   | Методы оценки  |
|---|--|--|
| ПК 1.1 Осуществлять ввод и обработку текстовых данных | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение компьютерной техникой и средствами ввода</li> <li>– Уверенное владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий практических работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программой общего назначения</li> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.02 Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики</li> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии</li> <li>- Зачет по ПП.01.01 Производственная практика</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.2 Выполнять сканирование и обработку графической информации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенная работа с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой</li> <li>– Уверенная работа со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования</li> <li>– Уверенная работа в графических редакторах и обработка растровых и векторных изображений: масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры, компоновка изображения</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий практических работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программами общего назначения</li> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.02 Технологии создания web-страниц (сайтов) с элементами компьютерной графики</li> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии</li> <li>- Зачет по ПП.01.01 Производственная практика</li> </ul> |
| <p>ПК 1.3 Осуществлять ведение информационных баз данных</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Уверенное владение методами работы с формами, электронными таблицами, множественным текстовых документов</li> <li>– Уверенное владение методами работы с информационными базами данных</li> </ul>   | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий практических работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.01 Технология обработки цифровой информации программами общего назначения</li> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.02 Технологии создания web-страниц</li> </ul>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | (сайтов) с элементами компьютерной графики<br>- Зачет по ПП.01.01<br>Производственная практика  |
| ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение веб-формы, уверенное владение одним или несколькими браузерами</li> <li>– Уверенное владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий практических работ</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дифференцированный зачет по МДК 01.03 Операционные системы и телекоммуникационные технологии</li> <li>- Зачет по ПП.01.01 Производственная практика</li> </ul> |

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

ПО.1 - Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет.

**Должен уметь:**

У.1 - Владеть компьютерной техникой и средствами ввода

У.2- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования

У.3- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой

У.4- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования

У.5- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения

У.6- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов

У.7- Владеть методами работы с информационными базами данных

У.8- Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами

У.9- Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет

**Должен знать:**

- 3.1 - Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации
- 3.2 - Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных
- 3.3 - Правила форматирования документов.
- 3.4 - Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров
- 3.5 - Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере
- 3.6 - Характеристики и распространенные форматы графических файлов
- 3.7 - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.
- 3.8 - Принципы организации информационных баз данных.
- 3.9 - Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте
- 3.10 - Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности.

## **2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Текущий контроль производится на основе различных видов контрольных проверок: посещаемость, выполнение практических работ.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирование.

## **3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗ- МЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

## Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

| Доля правильных ответов | Оценка              |
|-------------------------|---------------------|
| менее 55%               | неудовлетворительно |
| от 55 до 70%            | удовлетворительно   |
| от 71 до 85 %           | хорошо              |
| свыше 85%               | отлично             |

Всего 75 вопросов.

Оценка «отлично» - правильных более 51 ответов;

Оценка «хорошо» - правильных от 43 до 51 ответов;

Оценка «удовлетворительно» - правильных от 33 до 42 ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - менее 33 правильных ответов.

Рекомендации обучающимся по выполнению тестовых заданий: при выполнении тестовых заданий необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов или вставить пропущенное слово, либо решив задачу, выбрать правильный ответ. Время на выполнение тестовых заданий 60 минут.

### Тестовые задания

1.Файл это:

- А) область хранения данных на диске
- Б) программа или данные, хранящиеся в долговременной памяти
- В) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в оперативной памяти
- Г) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти

2.Имя файла состоит из двух частей:

- А) адреса первого сектора и объёма файла
- Б) имени и расширения
- В) области хранения файлов и каталога
- Г) имени и адреса первого сектора

3.Имя файлу даёт:

- А) операционная система
- Б) процессор
- В) программа при его создании
- Г) пользователь

4.Расширение файлу присваивает:

- А) программа при его создании
- Б) процессор
- В) пользователь
- Г) операционная система

5.Имя файла может включать до

- А) 16 символов
- Б)254 символов
- В) 256 символов
- Г) 255 символов

6.Под расширение отводится

- А) 4 символа
- Б) 2 символа
- В) 3 символа
- Г) 5 символов

7.Для того, чтобы на диске можно было хранить файлы, диск должен быть предварительно:

- А) скопирован
- Б) отформатирован
- В) удалён
- Г)дифрагментирован

8.В процессе форматирования диск разбивается на две области:

- А) имя и расширение
- Б) область хранения и каталог
- В) оперативную и кэш-память
- Г) сектора и дорожки

9.Одноуровневая файловая система

- А) каталог диска представляет собой иерархическую последовательность имён файлов
- Б) представляет собой систему вложенных папок
- В) когда каталог диска представляет собой линейную последовательность имён файлов и соответствующих начальных секторов
- Г) каталог диска представляет собой геометрическую последовательность имён файлов

10.Путь к файлу

- А) начинается с логического имени диска, затем записывается нужный файл , затем последовательность имён вложенных друг в друга папок
- Б) начинается с последовательности имён вложенных друг в друга папок, в последней из которых находится нужный файл, затем записывается логическое имя диска,
- В) начинается с последней папки, в которой находится нужный файл, затем записывается логическое имя диска

Г) начинается с логического имени диска, затем записывается последовательность имён вложенных друг в друга папок, в последней из которых находится нужный файл

11. Выберите правильное имя файла

- А) 3:LIST.EXE
- Б) IN3:.TXT
- В) 12345.BMP
- Г) СПРАВКИ

12. Операционная система относится к

- А) к программам – оболочкам
- Б) к системному программному обеспечению
- В) к прикладному программному обеспечению
- Г) приложениям

13. Для организации доступа к файлам операционная система должна иметь сведения о

- А) о номерах кластера, где размещается каждый файл
- Б) об объёме диска
- В) о содержании файла
- Г) о количестве файлов на диске

14. Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые данные

- А) во внешней памяти
- Б) в процессоре
- В) в оперативной памяти
- Г) на устройстве вывода

15. Каталогом называется место на диске имя и содержащее

- А) Список программ, составленных пользователем
- Б) файлы и другие каталоги
- В) только определённые файлы
- Г) информацию о файлах (имя, расширение, дата последнего обновления)

16. Начальная загрузка операционной системы осуществляется

- А) клавишами ALT+DEL
- Б) клавишами CTRL+DEL
- В) при включении компьютера
- Г) клавишей DEL

17. Операционная система это:

- А) техническая документация компьютера

- Б) совокупность устройств и программ общего пользования
- В) совокупность основных устройств компьютера
- Г) комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем

18. Имя логического диска обозначается

- А) цифрами
- Б) буквами и цифрами
- В) русскими буквами
- Г) латинскими буквами

19. Корневой каталог – это

- А) первый верхний
- Б) самый нижний
- В) самый главный
- Г) самый большой

20. Путь к файлу не включает ...

- А) имя диска
- Б) имя каталога
- В) команду
- Г) :

21. Состояние операционной системы, при котором она перестает выдавать результаты и реагировать на запросы. - это ..

- А) отключение принтера
- Б) закливание
- В) отключение монитора
- Г) зависание

22. Дано дерево каталогов. Определите полное имя файла Doc3.

- А:\
- DOC3
- Doc1
- ТОМ3
- Doc3
- А) A:\DOC3
- Б) A:\DOC3\Doc3
- В) A:\DOC3\Doc1
- Г) A:\ТОМ3\Doc3

23. В процессе загрузки операционной системы происходит:



- А) копирование файлов операционной системы с гибкого диска на жёсткий диск
- Б) копирование файлов операционной системы с CD – диска на жёсткий диск
- В) последовательная загрузка файлов операционной системы в оперативную память
- Г) копирование содержимого оперативной памяти на жёсткий диск.

24. Приложение - это

- А) пользователь, который решает свои прикладные задачи
- Б) программа, с помощью которой операционная система решает свои прикладные задачи
- В) устройства, с помощью которых пользователь решает свои прикладные задачи
- Г) программа, с помощью которой пользователь решает свои прикладные задачи

25. Приложение функционирует под управлением

- А) оперативной памяти
- Б) процессора
- В) операционной системы
- Г) пользователя

26. К приложения общего назначения не относятся:

- А) графические редакторы
- Б) пользовательские редакторы
- В) звуковые редакторы
- Г) текстовые редакторы

27. Пиксель является-

- А) основой растровой графики
- Б) основой векторной графики
- В) основой фрактальной графики
- Г) основой трёхмерной графики

28. При изменении размеров растрового изображения-

- А) качество остаётся неизменным
- Б) качество ухудшается при увеличении и уменьшении
- В) при уменьшении остаётся неизменным а при увеличении ухудшается
- Г) при уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным

29. Что можно отнести к устройствам ввода информации

- А) мышь, клавиатуру, экраны

- Б) клавиатуру, принтер, колонки
- В) сканер, клавиатура, мышь
- Г) колонки, сканер, клавиатура

30. Какие цвета входят в цветовую модель RGB

- А) чёрный синий красный
- Б) жёлтый розовый голубой
- В) красный зелёный голубой
- Г) розовый голубой белый

31. Что такое интерполяция-

- А) разлохмачивание краёв при изменении размеров растрового изображения
- Б) программа для работу в с фрактальными редакторами
- В) инструмент в Photoshop
- Г) это слово не как не связано с компьютерной графикой

32. Наименьшим элементом изображения на графическом экране монитора является?

- А) курсор
- Б) символ
- В) линия
- Г) пиксель

33. Выберите устройства, являющиеся устройством вывода

- А) принтер
- Б) сканер
- В) дисплей монитора
- Г) клавиатура
- д. мышь
- е. колонки

34. Наименьший элемент фрактальной графики

- А) пиксель
- Б) вектор
- В) точка
- Г) фрактал

35. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- А) фрактальной
- Б) растровой
- В) векторной
- Г) прямолинейной.

36. Какие программы предназначены для работы с векторной графикой

- А) Gimp
- Б) Photoshop
- В) CorelDraw
- Г) Blender

37. При изменении размеров векторной графики его качество

- А) при уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным
- б при уменьшении остаётся неизменным а при увеличении ухудшается
- В) качество ухудшается при увеличении и уменьшении
- Г) качество остаётся неизменным

38. Чем больше разрешение, тем.... изображение

- А) качественнее
- Б) светлее
- В) темнее
- Г) не меняется

39. Пикселизация эффект ступенек это один из недостатков

- А) растровой графики
- Б) векторной графики
- В) фрактальной графики
- Г) масляной графики

40. Графика которая представляется в виде графических примитивов

- А) растровая
- Б) векторная
- В) трёхмерная
- Г) фрактальная

41. Недостатки трёх мерной графики

- А) малый размер сохранённого файла
- Б) не возможность посмотреть объект на экране только при распечатывании

В) необходимость значительных ресурсов на ПК для работы с данной графикой в программах

42. К достоинствам Ламповых мониторов относится

А) низкая частота обновления экрана

Б) хорошая цветопередача

В) высокая себестоимость

43. К недостаткам ЖК мониторов можно отнести

А) громоздкость

Б) излучение

В) узкий угол обзора

Г) широкий угол обзора

44. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

А) exe

Б) doc

В) bmp

Г) com

45. Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется

А) видеопамять

Б) видеоадаптер

В) растр

Г) дисплейный процессор

46. Графический редактор Paint находится в группе программ

А) утилиты

Б) стандартные

В) MicrosoftOffice

47. К какому типу компьютерной графики относится программа Paint

А) векторная

Б) фрактальная

В) растровая

Г) трёхмерная

48. Способ хранения информации в файле, а также форму хранения определяет

- А) пиксель
- Б) формат
- В) графика
- Г) гифка

49. С помощью растрового редактора можно:

- А) Создать коллаж
- Б) улучшить яркость
- В) раскрашивать чёрно белые фотографии
- Г) печатать текст
- д. выполнять расчёт

50. Для ввода изображения в компьютер используются

- А) принтер
- Б) сканер
- В) диктофон
- Г) цифровой микрофон

51. Графический редактор - это

- А) устройство для создания и редактирования рисунков  
устройство для печати рисунков на бумаге
- В) программа для создания и редактирования текстовых документов
- Г) программа для создания и редактирования рисунков

52. Графическим объектом НЕ является

- А) чертёж
- Б) текст письма
- В) рисунок
- Г) схема

53. Растровым графическим редактором НЕ является

- А) GIMP
- Б) Paint
- В) Coreldraw
- Г) Photoshop

54. В процессе сжатия растровых графических изображений по алгоритму JPEG его информационный объем обычно уменьшается в ...

- А) 10-15 раз
- Б) 100раз
- В) ни разу
- Г)2-3 раза

55.В модели CMYK используется

- А) красный, голубой, желтый, синий
- Б) голубой, пурпурный, желтый, черный
- В) голубой, пурпурный, желтый, белый
- Г) красный, зеленый, синий, черный

56. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0, 255, 0. Какой цвет будет соответствовать этим параметрам?

- А) красный
- Б) чёрный
- В) голубой
- Г) зелёный

57. Основными функциями текстового редактора являются:

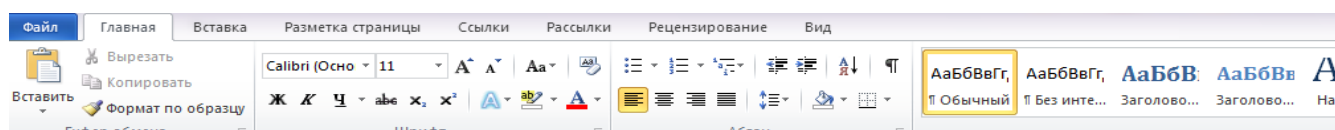
- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



58. В каком меню находится кнопка – *Диаграмма* ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы;
- Г) Ссылки;
- Д) Вид.

59. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word;Б) Excel;В) Power Point;Г) Access.

60. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:

- А) задаваемыми координатами;
- Б) положением курсора;
- В) адресом;
- Г) положением предыдущей набранной буквы.

61. При наборе текста одно слово отделяется от другого:

- А) точкой;Б) пробелом;В) запятой;Г) двоеточием.

62. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- А) Цифрами;
- Б) Латинскими буквами;
- В) Русскими буквами;
- Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.

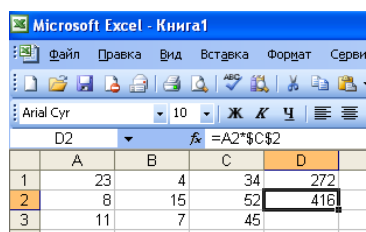
63. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12С;Б) В1256;В) 123С;Г) В1А)

64. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.

65. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:



А) =A2\*C2;

Б) =\$A\$2\*C3;

В) =A3\*\$C\$2;

Г) =A2\*C2.

66. Укажите какие типы данных не может содержать отдельная ячейка таблицы:

- А) Растровый рисунок;
- Б) оставаться пустой;
- В) число;
- Г) текст.

67. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

|   | A | B     | C      |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*3 | =A1+B1 |


- A) 5                                      Б) 10                                      В) 15                                      Г) 20

68. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
- Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.
- В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

69. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.

70. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Дизайн;
- Г) Анимация.

71. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.

72. Что такое запрос?

- А) окно конструктора;
- Б) связанная таблица;
- В) главная таблица;
- Г) средство отбора данных;

73. Как называется строка в базах данных?

- А) запись;
- Б) поле;
- В) текст любого размера;
- Г) строка;

74. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

- А) 10 ноября;



- Б) десятое ноября;
- В) 10;11;
- Г) 10-11.

75.Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле «Количество» с условием: содержит 25 шт.?

| Наименование | Количество, шт. | Стоимость, р. |
|--------------|-----------------|---------------|
| Монитор      | 11              | 7000          |
| Мышь Log     | 25              | 150           |
| Клавиатура   | 10              | 450           |
| Мышь Mic     | 30              | 200           |

- А) 1;
- Б) 2;
- В) 3;
- Г) 4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

22 11 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Разработчик: преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий Трусов А.Н.

Фонд оценочных материалов по производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий 12 11 2021 г, протокол № 3 .

Зав. кафедрой ИКТ Аллая Шадрина А.Ю.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- Набора и редактирования текста
- Разметки и форматирования документов
- Сохранения, копирования и резервирования документов
- Преобразования и переконфигурации данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению
- Сохранения документов в различных компьютерных форматах
- Настройки оборудования и программного обеспечения
- Подготовки материалов для сканирования
- Определения параметров сканирования
- Сканирования документов, сохранения, копирования и резервирования файлов с изображениями
- Обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)
- Сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете
- Наполнения карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией
- Сверки сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами)
- Размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом

### **уметь:**

- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода
- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования
- Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой
- Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования
- Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения

- Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов
- Владеть методами работы с информационными базами данных
- Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
- Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет.

Результатом прохождения ПП.01 производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВД) - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

(ПК):

Таблица 1

|        |   |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять ввод и обработку текстовых данных            |
| ПК 1.2 | Выполнять сканирование и обработку графической информации |
| ПК 1.3 | Осуществлять ведение информационных баз данных            |
| ПК 1.4 | Осуществлять размещение информации на сайте               |

## 2 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01

Таблица 1

| Основные виды работ, выполняемые на практике | Формы и методы контроля   | Типовое задание для проведения текущего контроля | Проверяемые ПК                | Критерии оценки                               |
|--|---|--|-------------------------------|---|
| Набор и редактирование текста                | Текущий контроль:<br>- наблюдение за выполнением видов работ и оценка | Набрать и отредактировать фрагменты текста       | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3. | - оценка «зачтено»                            |
| Разметка и форматирование документов         |   | Настроить разметку и отформатировать документ    | ПК 1.4.                       | - задание выполнено полностью в установленные |
| Сохранение, копирование и резервирование     |   | Сохранить и скопировать доку-                    |                               |   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| рование документов   |  | мент.  |  | сроки,  |
| Преобразование и перекomпоновка данных, связанных с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению |  | Преобразовать и перекomпоновать данные, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению |  | - оценка «не зачтено»   |
| Сохранение документов в различных компьютерных форматах  |  | Сохранить документы в различных компьютерных форматах  |  | - задание выполнено менее чем на 70 %, либо задание выполнено с 5-тью и более ошибками, либо не выполнено совсем, не соблюдены установленные сроки. |
| Настройка оборудования и программного обеспечения  |  | Настроить оборудование и программное обеспечение   |  |   |
| Подготовка материалов для сканирования   |  | Самостоятельно подготовить материалы для сканирования.   |  |   |
| Определение параметров сканирования  |  | Самостоятельно определить параметры сканирования   |  |   |
| Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями                             |  | Выполнить сканирование документов, сохранение, копирование файлов с изображениями                                    |  |   |
| Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)                                |  | Обработать изображение (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)                               |  |   |
| Сохранение изобра-   |  | Сохраненья изоб-   |  |   |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| жений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете   |  | ражение в различных форматах и оптимизировать для публикации в Интернете  |  |  |
| Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией  |  | Наполнить карточки объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией  |  |  |
| Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) |  | Сверить сведения в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами) |  |  |
| Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом                                   |  | Разместить и обновить информационные материалы через систему управления контентом                                       |  |  |

Во время прохождения производственной практики обучающийся должен в соответствии с заданием собрать и обработать необходимый материал, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

Документами, подтверждающими прохождение практики, являются:  
- дневник практики.

### **3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП 01**

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет.

На промежуточную аттестацию студент должен предоставить:

1) Дневник практики.

Форма зачета – демонстрация работ, выполненных на практике.

Обучающийся устно в течение 5-10 минут отчитывается о прохождении практики, сопровождая выступление презентационными материалами (графи-

ческие, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). После доклада студента могут быть заданы дополнительные вопросы по содержанию практики.

Варианты дополнительных вопросов по содержанию практики:

1. Что такое информация?
2. Что такое информационные процессы?
3. Что называют аппаратными средствами информатизации?
4. Что называют программными средствами информатизации?
5. Для чего необходимо форматирование дисков?
6. В чем отличие полного и быстрого форматирования?
7. Для чего необходима дефрагментация?
8. С помощью чего человек получает информацию?
9. В каком виде представлена информация в компьютере?
10. От каких параметров зависит качество кодирования графического изображения?
11. Что такое палитра цветов?
12. От чего зависит качество изображения экрана монитора?
13. Что такое глубина цвета?
14. Что используется для долговременного хранения информации?
15. Какой носитель информации считается наиболее долговременным?
16. Что такое имя файла? Правила написания имен файлов.
17. Что такое каталог?
18. Каким образом можно найти нужный файл на диске?
19. Как по имени файла можно узнать о его содержании?
20. Что такое путь к файлу?

Оценка на зачете определяется как средний балл, который выставляется за выступление, содержание дневника по практике и характеристику, содержащую сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

### **Критерии оценки защиты производственной практики**

| Признаки оценивания             | Проверяемые ПК                           | Оценка                        |                  | Полученная оценка (средний балл) |
|---------------------------------|--|-------------------------------|------------------|----------------------------------|
|                                 |  | Зачтено                       | Не зачтено       |                                  |
| Содержание дневника по практике | ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4. | Соответствует в полном объеме | Не соответствует |                                  |



|   |         |                               |                  |  |
|---|---------|-------------------------------|------------------|--|
| Качество презентационного материала подтверждающего практический опыт, полученный на практике | ПК 1.1. | Соответствует в полном объеме | Не соответствует |  |
|   | ПК 1.2. |                               |                  |  |
|   | ПК 1.3. |                               |                  |  |
|   | ПК 1.4. |                               |                  |  |
| Характеристика на обучающегося от организации   | ПК 1.1. | Зачтено                       | Не зачтено       |  |
|   | ПК 1.2. |                               |                  |  |
|   | ПК 1.3. |                               |                  |  |
|   | ПК 1.4. |                               |                  |  |
| Оценка по практике  |         |                               |                  |  |

Оценка по практике проставляется руководителем практики от колледжа в ведомость.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Колледж промышленных, информационных технологий и права

Утверждаю:

Директор КПИТП

Шейфель О.А.

22 11 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по образовательной программе  
профессионального обучения

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  
2 разряда

Форма обучения - очная

Кемерово 2021 г.

Разработчик: преподаватель кафедры информационно-коммуникационных технологий Шадрина А.Ю.

Фонд оценочных материалов ИА рассмотрен и утвержден на заседании кафедры информационно-коммуникационных технологий

12 11 2021 г, протокол № 3 .

Зав. кафедрой ИКТ А.Ю. Шадрин А.Ю. Шадрина

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой аттестации (ИА) - определение соответствия результатов освоения образовательная программа профессионального обучения профессиональному стандарту по профессии требованиям профессионального стандарта Специалист по информационным ресурсам, уровень квалификации 2, подуровень А/01.4, А/02.4, А/03.4, А/04.4.

Вид профессиональной деятельности.

Обязательным условием допуска к ИА является освоение вида профессиональной деятельности:

ВД.01 Создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет

В результате освоения программы у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1

|   |   |
|---|---|
| ВД.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 1.1. Осуществлять ввод и обработку текстовых данных            |
|   | ПК 1.2. Выполнять сканирование и обработку графической информации |
|   | ПК 1.3. Осуществлять ведение информационных баз данных            |
|   | ПК 1.4 Осуществлять размещение информации на сайте                |

## 2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Критерии и показатели оценки квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен проводится для демонстрации и оценки квалификации по проверяемым профессиональным компетенциям по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

Квалификационный экзамен сдается обучающимися в лабораториях образовательной организации, оснащенных компьютерами с программным обеспечением общего назначения и выходом в сеть Интернет, сканером, принтером, и мебелью, необходимыми для выполнения обучающимися заданий квалификационного экзамена.

Задания, по которым проводится оценка на квалификационном экзамене, определяются и разрабатываются образовательной организацией.

Квалификационный экзамен по профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа.

Все требования, указанные в задании и правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

В ходе выполнения обучающимся разрешается задавать вопросы только председателю комиссии.

Участники, нарушающие правила проведения квалификационного экзамена, отстраняются от экзамена.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении профессии принимаются на основании критериев оценки теоретической и практической части квалификационного экзамена.

Проверка теоретических знаний заключается в ответе на теоретический вопрос, время подготовки и ответа 15 минут. Время ответа на теоретический вопрос входит в общее время выполнения задания квалификационного экзамена.

Проверка практических навыков заключается в выполнении практической части квалификационного экзамена.

Критерии оценки теоретической части экзамена:

Оценка «отлично» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» выставляется при условии полного и правильного ответа на основании изученного материала, ответ дан в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии полного ответа, но при этом допущена существенная ошибка, или дан неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае непонимания обучающимся основного содержания учебного материала или допущены грубые ошибки, которые обучающийся не смог исправить с помощью наводящих вопросов преподавателя или ответ отсутствует.

Критерии оценки практической части экзамена:

Общее максимально возможное количество баллов практического задания по всем критериям оценки составляет 100 баллов. Критерии оценки приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Объект оценки | Критерии оценки                                  | Максимальное количество баллов |
|---------------|--|--------------------------------|
| 1             | Ввод и обработка текстовых данных.               | 20                             |
| 2             | Сканирование и обработка графической информации. | 30                             |
| 3             | Работа с базами данных.                          | 15                             |
| 4             | Размещение информации на сайте                   | 20                             |
| 5             | Соблюдены правила охраны труда и требования      | 15                             |

|       |                       |     |
|-------|-----------------------|-----|
|       | техники безопасности. |     |
| Итого |                       | 100 |

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 3.

Таблица 3

| Оценка ГИА   | «2»            | «3»             | «4»             | «5»              |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Оценка выполнения демонстрационного экзамена по пятибалльной шкале приведена в таблице 4.

Таблица 4

| «2»                        | «3»                      | «4»                      | «5»                    |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| 0,00 баллов – 19,99 баллов | 20 баллов – 39,99 баллов | 40 баллов – 69,99 баллов | 70 баллов - 100 баллов |

Результаты ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.